

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПРАВИЛА	ПП СМК СГУГиТ 8.5–89–2025

ПРИНЯТО
Ученым советом СГУГиТ
протокол № 12 от 10.06.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора СГУГиТ



С. С. Янкелевич

10 июня 2025 г.

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПП СМК СГУГиТ 8.5–89–2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ПРАВИЛА ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	3
3 СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	4
4 ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	4
5 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	7

Настоящие Правила и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила регламентируют порядок подачи и рассмотрения апелляций при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ), деятельность, состав и полномочия апелляционных комиссий.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.05.2025 № 82351);
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СГУГиТ;
- Уставом СГУГиТ и локальными нормативными актами СГУГиТ.

1.3 Апелляционные комиссии создаются с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценивании результатов вступительных испытаний и защиты прав поступающих на обучение по программам аспирантуры в СГУГиТ.

2 ПРАВИЛА ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

2.1 В день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня поступающий имеет право ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.2 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.3 Апелляционное письменное заявление подается поступающим лично в апелляционную комиссию непосредственно на следующий день после официального оглашения итоговых результатов вступительных испытаний.

2.4 Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии поступающего с результатом вступительного испытания или о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания.

2.5 В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения вступительного испытания.

2.6 Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

2.7 Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

2.8 Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

3 СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Апелляционная комиссия создается по каждому вступительному испытанию на период проведения вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СГУГиТ.

3.2 Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

3.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии.

3.4 Персональный состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников СГУГиТ, не являющихся членами экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам аспирантуры.

4 ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных аргументированных апелляционных заявлений от поступающих на имя председателя апелляционной комиссии, выражающих несогласие с процедурой проведения вступительных испытаний и (или) с результатами вступительных испытаний.

4.2 Полномочия апелляционной комиссии:

- принимает и рассматривает апелляционные заявления поступающих в аспирантуру о нарушении порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с их результатами;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящими Правилами и требованиями законодательных документов и нормативно-правовых актов;

- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проведения вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит окончательное решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, а также Приемную комиссию о принятом решении.

4.3 В целях выполнения функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций сотрудников СГУГиТ, не являющихся членами апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов.

4.4 Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы, связанные с нарушением поступающим утвержденных Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СГУГиТ.

4.5 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение вопросы и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.6 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящими Правилами и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

5 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Место проведения апелляций объявляется апелляционной комиссией дополнительно. Во время рассмотрения апелляции

вправе присутствовать сам поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос, внесение исправлений в ответы не допускаются. Дополнительное вступительное испытание для поступающего при рассмотрении апелляции не проводится.

5.3 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.4 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или его заместителя.

5.5 В случае изменения оценки решением апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в протокол приема вступительного испытания.

5.6 Решение апелляционной комиссии передается в Приемную комиссию и доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

5.7 Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Заведующая отделом
аспирантуры и докторантуры

О. В. Григоренко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НиМД

И. А. Мусихин

Проректор по УР

М. П. Егоренко

Руководитель юридического отдела

Е. В. Немчинов

Директор ЦДОиМК

О. В. Горобцова

Заведующая РИО

Е. К. Деханова

Председатель ОППО

О. И. Малыгина