

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–90–2025

ПРИНЯТО
Ученым советом СГУГиТ
протокол № 12 от 10.06.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора СГУГиТ



С. С. Янкелевич

10 июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–90–2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ПОЛНОМОЧИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ.....	4
3 ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	7

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Для организационного обеспечения проведения приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), приема документов, организации и проведения вступительных испытаний и зачисления на обучение по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ) создается Приемная комиссия по программам аспирантуры (далее – Приемная комиссия).

1.2 Настоящее Положение регламентирует полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии по программам аспирантуры в СГУГиТ.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.05.2025 № 82351);

- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»;

- Уставом СГУГиТ и локальными нормативными актами СГУГиТ.

1.4 В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.5 Основными задачами Приемной комиссии являются:

- прием документов от поступающих на обучение по программам аспирантуры;

- организация и проведение вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам аспирантуры;

- зачисление на обучение по программам аспирантуры лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

1.6 Председателем Приемной комиссии является ректор СГУГиТ. Председатель Приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и иных нормативных актов по формированию контингента обучающихся, определяет права и обязанности членов Приемной комиссии.

1.7 Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора.

1.8 В состав Приемной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя – проректор по научной и международной деятельности;
- ответственный секретарь – заведующая отделом аспирантуры и докторантуры;
- проректор по учебной работе;
- директора институтов;
- советник при ректорате по научной деятельности.

1.7 Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год.

1.9 СГУГиТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по программам аспирантуры персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2 ПОЛНОМОЧИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1 Приемная комиссия:

- разрабатывает стратегию и определяет тактику подготовки к приему на обучение по программам аспирантуры и проведения вступительных испытаний;
- разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету СГУГиТ Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»;
- организует прием граждан по вопросам поступления на обучение по программам аспирантуры;
- обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам аспирантуры;
- доводит до сведения поступающих всю необходимую информацию, касающуюся поступления на обучение по программам аспирантуры;
- знакомит поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными СГУГиТ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных СГУГиТ из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами;
- осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки СГУГиТ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации;

- проводит экспертизу документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих и их соответствие научной специальности;
- формирует списки подавших заявление в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикует их на официальном сайте;
- по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний СГУГиТ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе;
- формирует конкурсные списки по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикует их на официальном сайте;
- принимает решение о зачислении на 1-й курс. Решение оформляется протоколом с указанием оснований для зачисления. На основании протокола Приемной комиссии издается приказ о зачислении в состав обучающихся.

3 ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1 Председатель Приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки знаний поступающих, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема (при наличии), соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся, распределяет обязанности между членами Приемной комиссии.

3.2 Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, доверенных лиц.

3.3 Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии, формируемые из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников СГУГиТ.

3.4 Состав экзаменационных и апелляционных комиссий утверждается приказом ректора, а полномочия и порядок деятельности определяются локальными нормативными актами СГУГиТ.

3.5 Организационные мероприятия, связанные с приемом документов поступающих на обучение по программам аспирантуры, проведением вступительных испытаний, подготовкой аналитического материала для Приемной комиссии, осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры.

3.6 Организацию работы по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов экзаменационных и апелляционных комиссий, подбору технического персонала, оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры.

3.7 Сроки и порядок информирования поступающих, приема документов и проведения вступительных испытаний, апелляций и зачисления в аспирантуру устанавливаются Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СГУГиТ.

3.8 По окончании срока приема документов на заседании Приемной комиссии принимается решение об утверждении списков поступающих, подавших заявление и допущенных к вступительным испытаниям для поступления на обучение по программам аспирантуры.

3.9 По результатам приема заявлений поступающих, вступительных испытаний и учета индивидуальных достижений поступающих, подтвержденных документами, Приемная комиссия формирует конкурсные списки поступающих, в соответствии с которыми принимается решение о зачислении.

3.10 Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее $2/3$ утвержденного состава). Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем Приемной комиссии.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Заведующая отделом
аспирантуры и докторантуры

О. В. Григоренко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НиМД

И. А. Мусихин

Проректор по УР

М. П. Егоренко

Руководитель юридического отдела

Е. В. Немчинов

Директор ЦДОиМК

О. В. Горобцова

Заведующая РИО

Е. К. Деханова

Председатель ОППО

О. И. Малыгина