

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-77-2025

ПРИНЯТО
Ученым советом СГУГиТ
протокол от 25.03.2025 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора СГУГиТ



С. С. Янкелевич

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
В ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-77-2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 СТРУКТУРА И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ.....	4
3 ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ	4
4 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ	4
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО	6
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное) ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное) ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	9

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Для обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ во время проведения вступительных испытаний и защиты прав поступающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ) приказом ректора создаются апелляционные комиссии (далее – Комиссии).

1.2 Комиссии в своей работе руководствуются:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом СГУГиТ;

– Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – Правила приема в СГУГиТ);

1.3 По результатам вступительного испытания, организуемого СГУГиТ, поступающий имеет право ознакомиться со своей работой и в случае необходимости подать в Комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

1.4 Письменное апелляционное заявление (далее – Апелляция) подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию (приложение А).

1.5 Рассмотрение Апелляции не является переекзаменовкой. В ходе рассмотрения Апелляции проверяются правильность оценки результатов прохождения вступительного испытания и соблюдение условий проведения данного испытания.

1.6 Апелляционная комиссия СГУГиТ не вправе рассматривать Апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ.

2 СТРУКТУРА И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1 Комиссия создается по каждому вступительному испытанию и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в СГУГиТ. Состав и сроки работы Комиссий утверждаются на заседании приемной комиссии и закрепляются приказом ректора СГУГиТ. В состав Комиссии входят председатель и члены комиссии (экзаменаторы).

2.2 Председатели Комиссий назначаются приказом ректора до начала вступительных испытаний сроком на один год. Председатели Комиссий организуют ее работу и несут персональную ответственность за ее состав.

3 ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1 Комиссия:

- принимает и рассматривает Апелляции от поступающих в СГУГиТ;
- устанавливает соответствие выставленной оценки критериям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения) (приложение Б);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под подпись) (приложение В).

3.2 В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также экзаменационные ведомости результатов проверки работ поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

3.3 Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие – член Комиссии, назначенный приказом ректора СГУГиТ.

3.4 Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

3.5 Комиссии работают в дни проведения Апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. Место проведения Апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1 Апелляция письменных экзаменов проводится согласно расписанию после объявления оценки на основании личного письменного заявления поступающего на имя председателя Комиссии. Заявления на Апелляцию от третьих лиц, в том числе от родственников поступающего, или заявления, поданные несвоевременно, не рассматриваются. На заседании Комиссии поступающий имеет право ознакомиться со своей работой и получить ответы на возникшие вопросы по поводу оценки его работы.

4.2 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении Апелляции. Рассмотрение Апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе нее проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

4.3 Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.4 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. Другие лица (учителя, репетиторы и т. п.) на Апелляцию не допускаются.

4.5 После рассмотрения Апелляции выносится решение Комиссии об оценке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения, так и понижения).

4.6 В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения Комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего.

4.7 Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

4.8 Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО

Председателю апелляционной комиссии СГУГиТ

от поступающего _____,
(ФИО полностью в родительном падеже)

документ, удостоверяющий личность _____

заявление.

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания по дисциплине _____, так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии; в присутствии родителя/законного представителя (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО поступающего)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Решение апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

апеллянт согласен с поставленной оценкой ____ (да, нет)

(подпись поступающего)

Отклонить апелляцию ввиду отсутствия ошибок ____ (да, нет)

« ____ » _____ 20__ г.

Изменить оценку _____ баллов на оценку _____ баллов.

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Председатель предметной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Член комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО поступающего)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия по _____
(название предмета)
рассмотрела экзаменационные работы следующих поступающих:

Место проведения апелляции: аудитория № _____
Начало проведения апелляции _____, окончание _____
Всего рассмотрено работ _____
Количество работ, оценки которых были снижены, _____
Количество работ, оценки которых были повышены, _____
Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений, _____

Председатель апелляционной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Председатель предметной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Член комиссии	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦПиОПК

А. А. Кошкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

М. П. Егоренко

Руководитель юридического отдела

Е. В. Немчинов

Директор ЦДОиМК

О. В. Горобцова

Заведующая РИО

Е. К. Деханова

Председатель ОППО

О. И. Малыгина